

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO: x
Apoyo con Seguridad Pública para eventos públicos					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		
Planear, coordinar y autorizar los dispositivos viales para el corte, restricción y regularización de la circulación vehicular en la vía pública para el desarrollo de eventos socio-políticos, culturales, deportivos y recreativos, entre otros.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley de Seguridad del Estado de México Capitulo sexto de las Autoridades Municipales			
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO x	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		No aplica			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
Solicitud por escrito dirigida a quien corresponda donde se especifique, nombre, dirección y teléfono del solicitante y fecha en que desea se lleve a cabo el cierre de la circulación.		x	No aplica	Artículo 24 de Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios Lineamientos internos de la Dirección para dar seguimiento a la solicitud y quedara a resguardo del archivo de la Dirección.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		No aplica			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		No aplica			
COSTO:		\$ No aplica		Fundamento Jurídico	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		No aplica			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Seguridad Pública Municipal			Dirección de Seguridad Pública Municipal		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Comandante Rufino Jiménez Jiménez			
DOMICILIO:	CALLE	Sagrado Corazón		NO. INT. Y EXT.:	S/N

COLONIA:	Vista Bella			MUNICIPIO:	Tlalmanalco
C.P.:	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Las 24 horas del día los 365 días del año		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
597	97 7 67 42	No aplica	No aplica	No aplica	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE :	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Qué requisitos se deben llenar para el cierre de una calle con motivo de un evento particular (fiesta)				
RESPUESTA:	Solicitar con anticipación el permiso dirigido al Presidente Municipal con copia Seguridad Pública y Tránsito Municipal.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Por qué motivo podrían cancelarme mi evento antes o durante el desarrollo?				
RESPUESTA:	Por cometer alguna falta que atente contra tranquilidad y la paz social.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:					
RESPUESTA:					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
ELABORÓ: C. María Teresa de Jesús Ramírez Lara		VISTO BUENO: C. Rufino Jiménez Jiménez Comisario de la Dirección de Seguridad Pública Municipal		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23 de septiembre de 2024	